

OGGETTO: Concorso pubblico, per prova scritta, per la copertura a tempo pieno e determinato per la durata 7 mesi, ovvero di quella minore che dovesse derivare dall'attivazione del contratto e comunque non oltre il 30.06.2026, di n. 2 posti di personale tecnico-amministrativo dell'Area dei Collaboratori, Settore professionale tecnico, scientifico, tecnologico, informatico e dei servizi generali, per le esigenze del progetto "Celle a combustibile reversibili ad ossidi di elevata entropia per sistemi Power to Hydrogen (BacForH2)" - CUP F57G25000330006 - presso il Laboratorio di Chimica Fisica Applicata (CFA Lab) del Dipartimento di Ingegneria dell'Innovazione (Codice Concorso: UN_SALEN_2507).

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO** il DPR 10 gennaio 1957, n. 3;
- VISTA** la Legge 9 maggio 1989, n. 168;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTA** la Legge 5 febbraio 1992, n. 104 e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTO** il D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le pubbliche amministrazioni";
- VISTO** il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 così come integrato e modificato dal D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693 e dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82;
- VISTA** la Legge 15 maggio 1997, n. 127 e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTA** la Legge 12 marzo 1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" ed in particolare l'art. 7, comma 2;
- VISTO** il D.M. 3 novembre 1999, n. 509;
- VISTO** il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTO** il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;
- PRESO ATTO** che l'art. 38 del D.lgs. 165/2001 ha espressamente previsto che possano accedere ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche i cittadini degli Stati membri dell'UE e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- PRESO ATTO** delle nuove modalità di partecipazione e gestione delle domande di partecipazione alle procedure concorsuali previste dall'art. 35-ter del D.lgs. 165/2001, recante "Portale unico del reclutamento", come introdotto dall'art. 3 comma 7, della legge 19 giugno 2019, n. 56, successivamente modificato dal Decreto-Legge 9.6.2021 n. 80, convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113, nonché dal D.L. 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni

- dalla L. 29 giugno 2022, n. 79 e da ultimo dal D.L. 24 febbraio 2023, n. 13, convertito con modificazioni dalla L. 21 aprile 2023, n. 41;
- VISTI** il D.lgs. n. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di dati personali" e ss.mm.ii. e il Regolamento UE n. 2016/679;
- VISTO** il D.M. 22 ottobre 2004, n. 270 "Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509";
- VISTO** il D.P.R. 11 febbraio 2005, n. 68 "Regolamento recante disposizioni sull'utilizzo della posta elettronica certificata, a norma dell'art. 27 della legge 16 gennaio 2003, n. 3";
- VISTO** l'art. 65 del D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'Amministrazione Digitale" e ss.mm. e ii.;
- VISTO** il D.lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle Pari opportunità tra uomo e donna";
- VISTA** la circolare n. 12 del Dipartimento della Funzione Pubblica, in data 3.9.2010, in materia di "Procedure concorsuali ed informatizzazione. Modalità di presentazione della domanda di ammissione ai concorsi pubblici indetti dalle Amministrazioni. Chiarimenti interpretativi sull'utilizzo della PEC";
- VISTA** la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento nonché delega al Governo per incentivare la qualità ed efficienza del sistema universitario e ss.mm. e ii.;
- VISTO** il D.lgs. 15 marzo 2010, n. 66;
- VISTA** la Legge 6 novembre 2012, n. 190 e ss.mm. e ii.;
- VISTO** il D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.lgs. 15 giugno 2015, n. 81;
- VISTO** il D.lgs. 25 maggio 2017, n. 75;
- VISTA** la Legge 19 giugno 2019, n. 56;
- VISTI** i CC. NN. LL. del comparto Università;
- VISTI** il Decreto-Legge 09.06.2021 n. 80, convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113, recante *Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia* e il successivo Decreto-Legge 2 marzo 2024, n. 19, convertito con modificazioni dalla L. 29 aprile 2024, n. 56, recante *Ulteriori disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*;
- VISTO** il D.P.C.M. 9 novembre 2021 recante "Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento";
- VISTO** il Decreto Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni dalla legge 29 giugno 2022, n. 79 recante: "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)";

Ripartizione Risorse Umane e Finanziarie
Area Personale
Ufficio Reclutamento

- VISTA** la legge 25 febbraio 2022, n. 15, di conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 30 dicembre 2021, n. 228, recante disposizioni urgenti in materia di termini legislativi;
- VISTO** il Decreto Legge n. 25 del 14 marzo 2025, recante “*Disposizioni urgenti in materia di reclutamento e funzionalità delle pubbliche amministrazioni*” convertito con modificazioni dalla L. 9 maggio 2025, n. 69;
- VISTO** lo Statuto dell’Università del Salento emanato con D.R. n. 690 del 13.09.2024;
- VISTO** il Codice Etico e di Comportamento adottato dall’Università del Salento ed emanato con D.R. n. 153 del 26.02.2024;
- VISTO** il Regolamento in materia di accesso esterno all’impiego presso l’Università del Salento, approvato con Decreto Rettorale n. 1082, in data 06.12.2023 ed in particolare gli artt. 17 e ss.;
- TENUTO CONTO** che con nota prot. n. 210614 del 29.09.2025 la Responsabile Scientifica del Progetto, Prof.ssa Patrizia Bocchetta, ha richiesto l’attivazione di una procedura di reclutamento di 2 unità di personale tecnico-amministrativo dell’area dei Collaboratori - Settore professionale tecnico, scientifico, tecnologico, informatico e dei servizi generali, con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato per le esigenze del progetto “Celle a combustibile reversibili ad ossidi di elevata entropia per sistemi Power to Hydrogen (BacForH2)” per una durata totale di 7 mesi ovvero quella inferiore, CUP F57G25000330006;
- VISTO** il Decreto del Direttore del Dipartimento di Ingegneria dell’Innovazione n. 1288 del 19.10.2025 con cui è stata approvata la richiesta di reclutamento di n. 2 unità di personale tecnico-amministrativo dell’Area dei Collaboratori, Settore professionale tecnico, scientifico, tecnologico, informatico e dei servizi generali, per le esigenze del progetto “Celle a combustibile reversibili ad ossidi di elevata entropia per sistemi Power to Hydrogen (BacForH2)” - CUP F57G25000330006;
- CONSIDERATO** che la spesa per l’attivazione del predetto contratto, pari a € 42.224,33, così come risultante dal CCNL Comparto Università attualmente vigente, graverà sui fondi del progetto BACFORH2 di cui è responsabile la prof.ssa Patrizia Bocchetta (var. n. 3103) del Bilancio Unico di Ateneo, nell’esercizio finanziario di competenza e pertanto non sul Fondo di Finanziamento Ordinario;
- VISTA** la nota prot. n. 230802, in data 22.10.2025, con cui, ai fini dell’emanazione del bando di concorso per il profilo di che trattasi, è stato richiesto al Collegio dei Revisori di voler formulare il proprio parere in ordine al rispetto di quanto previsto dall’art. 5, commi 5 e 8, del D.lgs. n. 49/2012;
- RITENUTA** l’urgenza dell’emanazione del presente provvedimento, in ragione del fatto che il termine del progetto è fissato al 30.06.2026, con la conseguente impossibilità di attendere la prossima seduta del Collegio dei Revisori dei Conti, fissata per il 04.11.2025;

- CONSIDERATO** dunque che la sottoscrizione del contratto di lavoro con il/la vincitore/vincitrice della procedura concorsuale in oggetto sarà subordinata all'acquisizione del parere favorevole da parte del Collegio dei Revisori dei Conti;
- PRESO ATTO** che, ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. pari a 0,60 che, in assenza di frazioni residue del precedente concorso bandito con D.D. n. 611 del 25.09.2025, determina una frazione pari a 0,60 da cumularsi alle frazioni che saranno generate dalle successive procedure concorsuali;
- CONSIDERATO** che, ai sensi dell'art. 1, comma 9-bis, del D.L. 44/2023, convertito con modificazioni dalla L. 21 giugno 2023, n. 74, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito pari a punti 0,30, che, cumulata con la frazione di 0,25 rinveniente dalla precedente procedura di cui al D.D. n. 611 del 25.09.2025, determina una frazione pari a 0,55 da cumularsi alle frazioni che saranno generate dalle successive procedure concorsuali;
- CONSIDERATO** che questa Università, per quanto attiene alle riserve a favore dei beneficiari (Legge 23 novembre 1998, n. 407, e ss.mm.ii. e Legge 23 marzo 1999, n. 68 e ss.mm.ii.) ha scoperta di n. 1 posto, alla copertura del quale si darà corso mediante altra procedura di reclutamento o mediante scorrimento di altra graduatoria;
- VISTO** l'art. 24 del Regolamento in materia di accesso esterno all'impiego presso l'Università del Salento, approvato con Decreto Rettorale n. 1082, in data 06.12.2023, che stabilisce:
- cpv. 2. "Ai sensi del D.L. 22 aprile 2023, n. 44, convertito in L. 21 giugno 2023, n. 74, fino al 31 dicembre 2026, i bandi di concorso per il reclutamento di personale a tempo determinato con oneri a valere su entrate diverse dal F.F.O. per le sole Aree degli Operatori, dei Collaboratori e dei Funzionari, (art. 18, comma 7, del presente Regolamento) possono prevedere la sola prova scritta".*
- Cpv. 3 "fino al 31 dicembre 2026, ai sensi di quanto previsto nell'art. 1, comma 2, del D. L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113, al fine di accelerare le procedure per il reclutamento del personale a tempo determinato da impiegare per l'attuazione del PNRR, l'Amministrazione, se titolare di interventi previsti nel PNRR o quale soggetto attuatore di interventi previsti dal medesimo Piano, può ricorrere alle modalità di selezione stabilite dal citato articolo 1".*
- Cpv. 4 "A tal fine i contratti di lavoro a tempo determinato e i contratti di collaborazione possono essere stipulati per un periodo complessivo anche superiore a trentasei mesi, ma non eccedente la durata di attuazione dei progetti di competenza dell'Amministrazione e comunque non eccedente il 31 dicembre*

2026. Tali contratti indicano, a pena di nullità, il progetto del PNRR al quale è riferita la prestazione lavorativa e possono essere rinnovati o prorogati, anche per una durata diversa da quella iniziale, per non più di una volta”;

- TENUTO CONTO** che, ai sensi dell’articolo 6 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal Decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023, n. 82, in questa Amministrazione, al 31.12.2024, la rappresentatività dei generi inquadrati nell’Area dei Collaboratori, Settore Professionale tecnico, scientifico, tecnologico, informatico e dei servizi generali: 74,5% uomini e 25,5% donne, per cui, dato che il differenziale tra i generi è superiore al 30%, si applica il titolo di preferenza di cui all’art. 6 del D.P.R. n. 487/1994;
- ACCERTATA** in relazione al profilo richiesto, l’inesistenza di graduatorie utili di selezioni già espletate presso questa Università, anche secondo un criterio di equivalenza;
- ACCERTATA** altresì, la sussistenza della copertura finanziaria per il reclutamento in oggetto, rinveniente dai fondi del progetto come innanzi precisato;
- TENUTO CONTO** che il progetto di che trattasi e per il quale è attivata la presente procedura, terminerà il 30.06.2026;
- CONSIDERATA,** pertanto, l’urgenza di attivare la procedura di reclutamento delle unità di personale richieste, fissando in 15 giorni il termine per presentare le domande di partecipazione, in 7 giorni il termine per i/le candidati/e per notificare eventuali istanze di ricasazione nei confronti della Commissione Giudicatrice che verrà nominata con successivo provvedimento, in 7 giorni, decorrenti dalla prova scritta, il termine entro cui presentare i titoli di preferenza indicati al momento della presentazione della domanda;

DECRETA

Art. 1.

Indizione e Tipologia del posto

- Titolo:** n. 2 posti di Collaboratore del Settore Professionale tecnico, scientifico, tecnologico, informatico e dei servizi generali a tempo determinato per la durata di n. 7 mesi ovvero di quella minore che dovesse derivare dall’attivazione del contratto e comunque non oltre il 30.06.2026.
- Descrizione:** Il profilo professionale richiesto è quello di tecnico di laboratorio chimico che collabori alla gestione e realizzazione delle attività di ricerca del progetto “Celle a combustibile reversibili ad ossidi di elevata entropia per sistemi Power to Hydrogen (BacForH2)” - CUP F57G25000330006, presso il Laboratorio di Chimica Fisica Applicata (CFA Lab) del Dipartimento di Ingegneria dell’Innovazione.
- Figura ricercata:** Tecnico con specifico diploma di scuola media superiore.

È indetto un concorso pubblico, per prova scritta, per la copertura a tempo pieno e determinato per la durata 7 mesi, ovvero di quella minore che dovesse derivare dall'attivazione del contratto e comunque non oltre il 30.06.2026, di n. 2 posti di personale tecnico-amministrativo dell'Area dei Collaboratori, Settore professionale tecnico, scientifico, tecnologico, informatico e dei servizi generali, per le esigenze del progetto "Celle a combustibile reversibili ad ossidi di elevata entropia per sistemi Power to Hydrogen (BacForH2)" - CUP F57G25000330006-presso il Laboratorio di Chimica Fisica Applicata (CFA Lab) del Dipartimento di Ingegneria dell'Innovazione (Codice Concorso: UN_SALEN_2507).

La figura professionale richiesta dovrà svolgere le seguenti attività:

- collaborare con il personale docente per la realizzazione del progetto di ricerca attraverso l'allestimento, il mantenimento e lo smaltimento di set-up sperimentali e consumabili dedicati alle attività di progetto;
- supportare le attività sperimentali e rendicontarle mediante report tecnici relativi al progetto;
- gestire la manutenzione delle apparecchiature sperimentali e di misura del laboratorio dedicate allo svolgimento del progetto;
- supportare i processi di acquisto di beni, servizi, missioni e forniture relativi alle attività del progetto;
- supportare i processi di stoccaggio e smaltimento di reagenti e consumabili impiegati durante le attività sperimentali.

Per lo svolgimento di tali attività si richiedono capacità professionali, conoscenze e competenze nei seguenti ambiti:

- principali aspetti della chimica ed elettrochimica teorica e sperimentale;
- funzionamento di apparecchiature di laboratorio (quali potenziostato, pHmetro, voltmetro, forni a convezione);
- comportamento elettrochimico e proprietà chimico-fisiche di materiali funzionali per fuel cell reversibili ad elettrolita solido;
- conoscenze informatiche e di multimedialità: principali programmi del pacchetto Office (Word, Excel, Power Point);
- conoscenza della lingua inglese;

Grado di autonomia richiesto: risoluzione di problemi di media complessità, nell'ambito di un contesto strutturato di lavoro.

Grado di responsabilità richiesto: responsabilità di risultato in ambiti circoscritti, assicurando la conformità delle attività svolte anche nell'eventualità di situazioni mutevoli che richiedono la relativa capacità di adeguare il proprio operato.

Ai sensi dell'art. 22, comma 9, del Regolamento in materia di accesso esterno all'impiego presso l'Università del Salento, emanato con D.R. n. 1082 del 6.12.2023, non si addiverrà alla sottoscrizione del contratto con coloro i quali abbiano superato il limite massimo di 36 mesi, svolti presso l'Università del Salento, limite previsto dall'art. 19 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81 e ss.mm.ii., comprensivo di proroghe e rinnovi e indipendentemente dai periodi di interruzione che intercorrono tra un contratto e l'altro, compreso nel computo la durata del presente contratto.

Art. 2.

Requisiti di ammissione

Per l'ammissione al concorso, il/la candidato/a, identificatosi previamente sul Portale unico del reclutamento "inPA" tramite SPID o CIE o CNE o eIDAS, e secondo le indicazioni di cui al successivo art. 3 del presente bando, dovrà essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui/lei intestato, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali successive variazioni.

Ai fini dell'ammissione alla procedura è richiesto il possesso di uno dei seguenti Diplomi di scuola media secondaria di secondo grado:

- Liceo Scientifico;
- Liceo Scientifico indirizzo tradizionale;
- Istituto Tecnico Industriale indirizzo Chimico;
- Istituto Tecnico settore tecnologico indirizzo chimica, materiali e biotecnologie (articolazione chimica)
- Liceo Scientifico indirizzo scienze applicate.

Alla procedura di selezione comparativa possono partecipare anche coloro che sono in possesso di **titolo di studio conseguito all'estero.**

Anche l'eventuale titolo di studio conseguito all'estero deve essere inserito nella sezione "TITOLI DI STUDIO, ABILITAZIONI PROFESSIONALI, ATTESTAZIONI E CERTIFICAZIONI (LEGGE 4/2013)" selezionando "Conseguito all'estero", e scegliendo tra:

- 1) **"Titolo equipollente"**. In tal caso il/la candidato/a dovrà scegliere una delle seguenti opzioni:
 - *sono in possesso del provvedimento con il quale il titolo di studio conseguito all'estero è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano* (indicando l'ente che ha rilasciato il provvedimento, la data ed il numero del provvedimento);
 - *ho presentato istanza di riconoscimento dell'equipollenza* (indicando la data di presentazione dell'istanza);
 - *dichiaro che provvederò a richiedere l'equipollenza.*

Il link di riferimento è il seguente: <https://www.mur.gov.it/it/aree-tematiche/universita/equipollenze-equivalenza-ed-equiparazioni-tra-titoli-di-studio/titoli-0>

2) **“Titolo equivalente”**. In tal caso, il/la candidato/a che dovesse risultare vincitore/vincitrice della procedura in oggetto ha l’onere, **a pena di decadenza**, di presentare istanza di riconoscimento entro quindici giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale, al Ministero dell’università e della ricerca ovvero al Ministero dell’istruzione e del merito, come previsto dall’art. 38, comma 3 del D. Lgs 165/2001, come modificato dal Decreto Legge 14 marzo 2025, n. 25, convertito con modificazioni dalla L. 9 maggio 2025, n. 69.

Qualora il/la candidato/a avesse già presentato domanda di equivalenza, dovrà indicare la data di presentazione dell’istanza medesima.

L’opzione **“Titolo valutabile ai sensi dell’art. 3 o dell’art. 4 del DPR 189/2009”**, presente in Inpa, è selezionabile solo qualora, in base al citato decreto, il riconoscimento dei titoli di studio è adottato da parte di amministrazioni diverse dal Dipartimento della Funzione Pubblica.

I requisiti richiesti ai fini dell’ammissione devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda alla selezione.

L’Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato del Direttore Generale, l’esclusione per difetto dei requisiti prescritti.

Il/la candidato/a, dovrà inoltre dichiarare sotto la propria responsabilità il possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERICI:

- a) età non inferiore agli anni 18;
- b) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno degli Stati membri dell’Unione Europea, oppure dovrà dichiarare di essere familiare di cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, oppure di essere cittadino di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- c) il Paese di cittadinanza;
- d) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto/a;
- e) la residenza e, se diverso, il domicilio;
- f) di non aver, o avere (*in caso positivo specificare quali*), riportato condanne penali o altre misure che escludano dall’assunzione in servizio presso Pubbliche Amministrazioni. L’Amministrazione si riserva la facoltà, in ogni momento della procedura, di procedere, con atto motivato, all’esclusione dei candidati che abbiano riportato sentenze penali di condanna o provvedimenti equiparati ancorché non passati in giudicato o di patteggiamento, tenuto

Ripartizione Risorse Umane e Finanziarie
Area Personale
Ufficio Reclutamento

- conto dei requisiti di condotta e di moralità necessari per svolgere le mansioni proprie del posto messo a concorso, nonché del tipo e della gravità del reato commesso;
- g) di non avere, oppure di avere (*in caso positivo specificare quali*), in corso procedimenti penali o procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione;
 - h) posizione regolare in relazione agli obblighi di leva (per i nati prima del 1985);
 - i) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziato/a per le medesime ragioni o ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
 - j) di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o, comunque, con mezzi fraudolenti;
 - k) l'eventuale invalidità civile (ai fini dell'applicazione degli ausili o dei tempi aggiuntivi), con indicazione della percentuale ai fini dell'esonero dall'eventuale prova preselettiva allegando la relativa certificazione. Ai candidati disabili si applicano le norme di cui all'articolo 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e all'articolo 16 della legge 12 marzo 1999, n. 68, che consentono agli interessati di usufruire dei tempi aggiuntivi e dei sussidi previsti in relazione alla disabilità. In tal caso i candidati con disabilità dovranno specificare, nell'apposito spazio disponibile sul format elettronico, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione della propria necessità che andrà opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale durante la fase di inoltro candidatura quando richiesto. La dimensione di ogni file non può superare i 20 MB, i formati supportati sono .docx, .doc, .pdf, .jpg, .jpeg, .png;
 - l) di essere eventualmente in possesso di una diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui all'articolo 3, comma 4-bis, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113. In tal caso, ai sensi del decreto interministeriale 9 novembre 2021, attuativo della predetta normativa, i candidati dovranno fare esplicita richiesta, nell'apposito spazio disponibile sul format elettronico, della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza che dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle richiamate misure sarà determinata a

insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso, e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal predetto decreto interministeriale. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale durante la fase di inoltro candidatura quando richiesto. La dimensione di ogni file non può superare i 20 MB, i formati supportati sono .docx, .doc, .pdf, .jpg, .jpeg, .png;

m) idoneità psico-fisica all'impiego.

REQUISITI SPECIFICI

- a) il godimento dei diritti civili e politici;
- b) non aver maturato con l'Amministrazione procedente il termine di cui all'art. 19 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81 come integrato dall'art. 1, comma 3, del D.L. n. 12 luglio 2018, n. 87, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2018, n. 96, di 36 mesi, tenendo conto dei mesi previsti per l'attuale bando;
- c) di non essere stato/a escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- d) il/la candidato/a di cittadinanza diversa da quella italiana deve possedere i seguenti requisiti:
 - 1. godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - 2. possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
 - 3. adeguata conoscenza della lingua italiana;
- e) il/la candidato/a in possesso di titolo di ammissione conseguito all'estero non ancora riconosciuto "equipollente" o "equivalente" deve dichiarare di essere consapevole che, nel caso in cui dovesse risultare vincitore/vincitrice della procedura in oggetto, ha l'onere a pena di decadenza, di presentare istanza di riconoscimento entro quindici giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale, al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione e del merito, come previsto dall'art. 38, comma 3 del D. Lgs 165/2001, come modificato dal Decreto Legge 14 marzo 2025, n. 25, convertito con modificazioni dalla L. 9 maggio 2025, n. 69;
- f) il/la candidato/a che dichiara, eventualmente, di essere in possesso dell'attestato di lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso e di non fruire di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato, deve obbligatoriamente allegare alla domanda l'attestato di lodevole servizio, che sarà riconosciuto valido solo se rilasciato da un Dirigente pubblico o dal

rappresentante legale dell'amministrazione che ha indetto il concorso. In caso contrario il titolo di preferenza non verrà valutato.

Art. 3.

Domanda e termine di presentazione

Per partecipare alla procedura selettiva il/la candidato/a dovrà inviare la domanda di partecipazione al concorso esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNE/eIDAS, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale unico del reclutamento "InPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione sullo stesso Portale.

Per la partecipazione al concorso, il/la candidato/a deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lei/lui intestato o di un domicilio digitale.

Per la partecipazione al concorso deve essere effettuato, a pena di esclusione, il versamento della quota di partecipazione di euro 25,00 (euro venticinque/00), entro il termine di scadenza del presente Bando, sulla base delle indicazioni di seguito riportate.

Il/la candidato/a, durante il periodo di candidatura, potrà procedere con il pagamento secondo due modalità:

- Funzione "Paga online": la procedura di pagamento si svolgerà interamente on-line secondo le specifiche del circuito PagoPA.
- Funzione "Scarica l'avviso di pagamento": in questo caso è previsto il download di un modulo di pagamento e la possibilità per il candidato di procedere al pagamento utilizzando il circuito off-line previsto da PagoPA.

Il contributo di partecipazione non è rimborsabile, anche in caso di annullamento della procedura per sopravvenuto pubblico interesse e/o in caso di mancato invio online della domanda pur dopo aver effettuato il pagamento.

La registrazione, la compilazione, il versamento della quota di partecipazione e l'invio on line della domanda devono essere completati entro le ore 23.59 del quindicesimo giorno decorrente dalla data di pubblicazione del bando sul Portale InPA.

Tale termine è perentorio e la data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "InPA". Allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non sarà più consentito l'invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti revocate e prive d'effetto.

Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione.

Della pubblicazione del bando si dà notizia sul Portale e sul sito web di questa Università, nella pagina dedicata alla procedura di che trattasi, accessibile attraverso il seguente percorso: dal sito web d'Ateneo (home – page) www.unisalento.it - sezione “Bandi e concorsi” – “CONSULTA LE NEWS DEI BANDI” - link diretto <https://www1.unisalento.it/bandi-concorsi> - oppure nella sezione “Bandi e concorsi” – “CERCA NEI BANDI” – “Reclutamento personale T/A a tempo determinato”.

I/Le candidati/e sono tenuti/e a inviare ogni ulteriore comunicazione (es. variazione dell’indirizzo indicato nella domanda, allegazione titoli di preferenza) tramite posta elettronica certificata personale (PEC) all’Amministrazione all’indirizzo pec amministrazione.centrale@cert-unile.it

L’Amministrazione non è responsabile del mancato ricevimento da parte del/della candidato/a delle comunicazioni relative alla procedura concorsuale in caso di inesatte o incomplete dichiarazioni circa il proprio recapito e proprio indirizzo di posta elettronica certificata ovvero di mancata tardiva comunicazione del cambiamento di recapito e di indirizzo PEC rispetto a quello indicato nella domanda, nonché in caso di eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Al fine di garantire un servizio di **assistenza di tipo informatico** legato alla procedura di presentazione della domanda, il/la candidato/a potrà inviare la sua richiesta di assistenza all’indirizzo inpa@unisalento.it.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'Amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà pubblicato sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

Le dichiarazioni formulate nella domanda dai/dalle candidati/e sono da ritenersi rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e hanno la stessa validità temporale delle certificazioni che sostituiscono.

Ferme restando le verifiche da effettuare sulle dichiarazioni sostitutive in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni rese, il Responsabile del procedimento effettuerà idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

La percentuale di autocertificazioni e di dichiarazioni sostitutive da sottoporre a controllo a campione è determinato in misura pari al 5% e il campione delle dichiarazioni da verificare sarà estratto tra coloro che risulteranno vincitori e/o idonei.

La verifica a campione sarà espletata entro sei mesi dalla data di adozione del provvedimento finale.

Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

L'Amministrazione può disporre, in qualsiasi momento, l'esclusione dei candidati nel caso di:

- a) mancanza di uno dei requisiti di cui al precedente art. 2;
- b) falsità delle dichiarazioni rese;
- c) mancato pagamento della tassa di concorso nei termini di cui al precedente art. 3;
- d) in caso di titolo conseguito all'estero e di richiesta di equipollenza dello stesso, mancato inoltro della ricevuta della richiesta di riconoscimento del titolo di studio estero entro i 15 giorni dal termine di scadenza del bando di selezione.

Non saranno accettate domande inviate con modalità diverse rispetto a quella indicata nel presente articolo.

I/Le candidati/e devono altresì esprimere il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità di gestione della procedura di selezione pubblica. I/Le candidati/e che intendono rinunciare alla partecipazione alla presente selezione, per la quale hanno prodotto domanda di ammissione, potranno inviare dichiarazione di rinuncia all'indirizzo pec istituzionale dell'Università del Salento amministrazione.centrale@cert-unile.it

Art. 4

Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice sarà nominata con decreto del Direttore Generale e sarà composta da tre dipendenti, di cui uno scelto tra dipendenti inquadrati nell'Area delle Elevate Professionalità o categoria equiparabile, in qualità di Presidente, e due dipendenti inquadrati nell'Area dei Funzionari o superiore o aree equiparabili. Le funzioni di Segretario sono svolte da un dipendente dell'Università inquadrato in Area non inferiore all'Area dei Collaboratori, inquadrato nel settore professionale amministrativo sorteggiato da apposito Albo.

Fatta eccezione per il Segretario verbalizzante, non possono far parte della Commissione, ai sensi dell'art. 35 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, i componenti del Consiglio di Amministrazione e del Senato Accademico, coloro che ricoprono cariche politiche o che siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali. Almeno un terzo dei posti di componente della commissione, salva motivata impossibilità, è riservato alle donne, in conformità all'art. 57 del sopra citato decreto legislativo.

Dalla data di pubblicazione del decreto di nomina all'Albo Ufficiale online dell'Università e sul sito web d'Ateneo decorre il termine di **7 giorni** per la presentazione al Direttore Generale (alla pec amministrazione.centrale@cert-unile.it), da parte dei candidati/delle candidate, di eventuali istanze di ricsuzione dei commissari, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 120/95 convertito dalla Legge n. 236/95. Decorso tale termine, non sono ammesse istanze di ricsuzione dei componenti.

La Commissione adotterà preliminarmente i criteri di valutazione ai quali intende attenersi, con specifico riferimento al profilo professionale e alle caratteristiche curriculari richieste.

La Commissione avrà a disposizione complessivamente 10 punti per la valutazione della prova scritta.

La Commissione immediatamente prima della prova scritta, preparerà tre tracce e le inserirà in buste sigillate e firmate esteriormente, sui lembi di chiusura, dai componenti della Commissione medesima e dal segretario. Tra le tre buste uno dei candidati sorteggerà la traccia da elaborare.

L'intera procedura concorsuale si concluderà entro 180 giorni dalla data di svolgimento della prova scritta.

Art. 5

Prove di esame

Gli esami consisteranno in una prova scritta di contenuto teorico-pratico, basata su 40 quiz a risposta multipla (Allegato 1).

La prova scritta potrà essere svolta mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali e sarà finalizzata ad accertare la conoscenza delle materie richiamate nell'allegato 1.

Qualora il numero dei/delle candidati/e ammessi/e al concorso sia superiore a 200, l'Amministrazione si riserva la possibilità di attivare una prova preselettiva.

I/Le candidati/e che dichiarino un'invaldità pari o superiore all'80% sono esonerati dall'eventuale prova preselettiva.

Saranno ammessi/e a sostenere la prova scritta i/le candidati/e collocati/e nella graduatoria della prova preselettiva entro i primi 50 posti. Saranno altresì ammessi/e i/le candidati/e classificati/e ex aequo nell'ultima posizione utile.

La prova preselettiva consisterà in una serie di quesiti a risposta multipla di cui una parte consistenti in test logico-matematici, una parte in test logico-attitudinali e la restante parte in domande di cultura generale.

Per la composizione della graduatoria sarà utilizzato il seguente parametro: punti 1 per ogni risposta corretta; punti 0 per ogni risposta non data; punti 0 per ogni risposta errata.

La valutazione conseguita nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

L'Università si riserva la facoltà di avvalersi della collaborazione di una ditta specializzata per la progettazione, redazione, somministrazione e correzione dei test da somministrare in fase di preselezione.

La prova scritta consisterà nella somministrazione di una serie di 40 quesiti a risposta multipla sulle materie indicate nell'allegato Programma di Esame (Allegato 1).

I quesiti verranno valutati attribuendo i seguenti punteggi: punti 0,25 per ogni risposta corretta, punti 0 per ogni risposta errata e punti 0 per ogni risposta non data.

La prova scritta si riterrà superata con punti 7/10.

Il tempo a disposizione per lo svolgimento della suddetta prova sarà pari ad un'ora.

Il diario delle prove, la convocazione alle prove e l'elenco dei candidati identificati attraverso il "codice domanda" assegnato da INPA in fase di presentazione della candidatura che hanno sostenuto la prova scritta, con i relativi punteggi, sono pubblicati nella sezione "Bandi e Concorsi"

– CERCA NEI BANDI: “Reclutamento personale T/A a tempo determinato”, nella specifica pagina dedicata alla procedura nonché sul Portale InPA.

I risultati della prova scritta saranno altresì messi a disposizione dei partecipanti in un’area ad accesso riservato, utilizzando le specifiche funzionalità del Portale unico del reclutamento nonché sul sito web di Ateneo.

Per essere ammessi a sostenere la prova di esame, i concorrenti dovranno presentarsi muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento: carta di identità, passaporto, patente di guida, patente nautica, porto d'armi, tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciata da una amministrazione dello Stato.

La mancata presentazione alle prove di esame sarà considerata come rinuncia al concorso.

Art.6

Preferenze a parità di merito

I/Le candidati/e che abbiano superato la prove scritta e intendano far valere i titoli di preferenza alla nomina, in quanto appartengono a una delle categorie previste all'art. 5, comma quarto, del DPR 10 gennaio 1957, n. 3, e successive modificazioni o alle categorie riservatarie di cui all'art. 5 del DPR 9 maggio 1994, n. 487, sono tenuti/e a presentare entro e non oltre il termine perentorio di sette giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova scritta, i relativi documenti, in carta semplice, in originale o copia autentica, con i quali si certifichi il possesso del suddetto requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

La predetta documentazione dovrà essere inoltrata all’indirizzo PEC: amministrazione.centrale@cert-unile.it.

A parità di valutazione, ai fini della formulazione della graduatoria finale di idoneità e di merito, saranno prese in considerazione le preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 ss.mm.ii., ovvero:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- p) minore età anagrafica.

L'attestato di lodevole servizio sarà riconosciuto valido se rilasciato da un dirigente pubblico o dal rappresentante legale dell'amministrazione.

Art. 7

Formazione e pubblicazione della graduatoria di merito

La graduatoria finale è formata secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva riportata da ciascun/a candidato/a nella prova scritta, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 7 del presente bando.

È dichiarato/a vincitore/trice il/la primo/a candidato/a utilmente collocato/a nella graduatoria di merito, formata secondo i criteri sopra specificati.

La graduatoria finale, approvata con decreto del Direttore Generale di questo Ateneo, previo accertamento della regolarità degli atti da parte del Responsabile del procedimento, è immediatamente efficace ed è pubblicata all'Albo Ufficiale on line dell'Università (dalla home page www.unisalento.it – sezione Albo on-line – link diretto <https://www.unisalento.it/albo-online>) e sul sito dell'Università del Salento (dalla home - page www.unisalento.it - sezione "Bandi e concorsi" – "CONSULTA LE NEWS DEI BANDI" - link diretto <https://www1.unisalento.it/bandi-concorsi> - oppure dalla sezione "Bandi e concorsi" – "CERCA NEI BANDI" – "Reclutamento personale T/A a tempo determinato"), nonché sul Portale del Reclutamento "inPa" (<https://www.inpa.gov.it>), con l'indicazione del nome e cognome del/della

solo/sola vincitore/trice e con l'elencazione degli/delle eventuali idonei/ee identificati con il codice concorso assegnato da INPA al momento della presentazione della domanda.

Dalla data della pubblicazione della graduatoria finale decorrono i termini per eventuali impugnative.

La graduatoria finale ha una validità temporale fissata dalle disposizioni di legge in materia

Art. 8

Assunzione in servizio e documentazione di rito

Tra l'Amministrazione universitaria che ha indetto la selezione e la/il candidata/o dichiarata/o vincitrice/tore, verrà stipulato un contratto di lavoro a tempo determinato della durata di 7 mesi con rapporto di lavoro subordinato di diritto privato, con orario di lavoro a tempo pieno e con inquadramento nell'area dei Collaboratori, Settore professionale tecnico, scientifico, tecnologico, informatico e dei servizi generali.

È, in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

Il/La candidato/a invitato/a dall'Amministrazione a stipulare il contratto di lavoro dovrà produrre, pena la decadenza dalla costituzione del rapporto di lavoro, entro il termine perentorio di trenta giorni che decorrono dal giorno successivo a quello di presa di servizio:

1. dichiarazione attestante che il/la candidato/a non ricopre altri uffici retribuiti a carico dello Stato, di Enti Pubblici e privati e, in caso affermativo, dichiarazione di opzione per il nuovo impiego;

2. autocertificazione, ai sensi dell'art 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 dei dati richiesti dall'Amministrazione.

3. il/la candidato/a vincitore/trice in possesso di titolo di studio ai fini dell'ammissione alla procedura conseguito all'estero che non sia stato dichiarato "equivalente" o "equipollente", ha l'onere, a pena di decadenza, di presentare istanza di riconoscimento, entro quindici giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale, al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione e del merito.

Il/La vincitore/trice verrà sottoposto/a a visita medica da parte del Medico competente dell'Ateneo, a seguito della quale sarà rilasciato relativo certificato da cui risulti che il/la candidato/a è idoneo/a a svolgere le relative mansioni. L'accertamento suddetto è inteso a constatare l'assenza di controindicazioni alle attività cui il/la lavoratore/trice è destinato/a, ai fini della valutazione dell'idoneità alla mansione specifica.

L'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Qualora dai controlli dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, la/il dichiarante decadrebbe dai benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del citato D.P.R., in materia di norme penali.

Il/La vincitore/trice che, senza comprovato e giustificato motivo di impedimento, non assuma servizio entro il termine indicato nella raccomandata di invito decade dal diritto alla stipula del

contratto individuale di lavoro. Qualora il/la vincitore/trice assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissato, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

Il periodo di prova è pari a quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di lavoro, relativo al personale del comparto Università. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il/la dipendente si intende confermato/a in servizio e gli/le sarà riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Ai soggetti riconosciuti portatori di handicap ai sensi della Legge 5 febbraio 1992 n. 104 saranno applicate le disposizioni di cui all'art. 22 della Legge stessa.

Il/La vincitore/trice della selezione, che risulterà in possesso di tutti i requisiti prescritti dal presente bando, sarà invitato/a a stipulare con il Direttore Generale di questa Università un contratto individuale finalizzato all'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo determinato, e pieno della durata di 3 anni con l'inquadramento nell'Area dei Collaboratori Settore Professionale tecnico, scientifico, tecnologico, informatico e dei servizi generali.

Art. 9

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 30.6.2003, n. 196 e del Regolamento UE 2016/679, il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti dall'Università è finalizzato unicamente allo svolgimento del concorso e alla gestione dell'eventuale rapporto di lavoro ed avverrà nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. Si invitano tutti/e i/le candidati/e a prendere visione dell'informativa completa pubblicata sul sito internet dell'Ateneo <https://www.unisalento.it/privacy>.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Ai/Alle candidati/e sono riconosciuti, comunque, i diritti di cui alle sopracitate norme.

Il titolare del trattamento è l'Università del Salento con sede legale in Piazzetta Tancredi 7, 73100 Lecce, rappresentata dal Magnifico Rettore pro tempore (tel. 0832-292333; e-mail: rettore@unisalento.it; PEC: amministrazione.centrale@cert-unile.it).

Il Responsabile della Protezione dei Dati – DPO, è la Dott.ssa Giuseppina Campanile (<https://www.unisalento.it/dpo>).

Art. 10

Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni, Responsabile del procedimento è la Capo Ufficio Reclutamento pro tempore, Avv. Carla Maria Graduada (Tel. n. 0832- 29 2255- 3285- 3206) - E-mail: reclutamento@unisalento.it.

I/Le candidati/e possono chiedere informazioni e/o chiarimenti sulla procedura concorsuale in oggetto esclusivamente ai predetti recapiti.

Art. 11

Responsabile dei processi di inserimento delle persone con disabilità

Il Responsabile dei processi di inserimento delle persone con disabilità è il Capo Ufficio Personale tecnico amministrativo pro-tempore, Dott.ssa Maria Pasqualina Colazzo.

Art. 12

Pubblicità

Del presente decreto sarà data pubblicità attraverso la pubblicazione all'Albo Ufficiale dell'Università, sull'Albo on-line (dalla home page www.unisalento.it – sezione Albo on-line – link diretto <https://www.unisalento.it/albo-online>) e sul sito dell'Università del Salento - sezione "Bandi e concorsi" – "CERCA NEI BANDI" – "Reclutamento personale T/A a tempo determinato", nonché sul Portale unico del reclutamento "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>

Art. 13

Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nelle premesse della presente disposizione, nonché le leggi vigenti in materia.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Donato De Benedetto)

Alla Raccolta

All'Albo Ufficiale on line

Alla pubblicazione sul sito web di Ateneo

Alla pubblicazione sul Portale del Reclutamento "inPa"

Al Dipartimento di Ingegneria dell'Innovazione

Programma prove d'esame

L'esame consiste in una prova scritta.

PROVA SCRITTA

La prova scritta, consisterà nello svolgimento di 40 quesiti a risposta multipla, sulle materie di seguito riportate:

• *Per il 70% su:*

Parte teorica:

- *Conoscenze di base di chimica*
- *Conoscenze di base di elettrochimica*
- *Generatori ed elettrolizzatori*
- *Celle a combustibile*
- *Spettroscopia di Impedenza Elettrochimica*

Parte pratica:

- *Preparativa chimica (soluzioni, sospensioni)*
- *Sintesi di materiali solidi con metodi wet-chemistry*
- *Strumentazione di laboratorio per misure chimiche ed elettrochimiche e loro manutenzione (potenziostato, polarografo, pHmetro, microscopio ottico, stufa a convezione naturale, bagno ultrasuoni, microscopio a scansione elettronica)*

Per il 30% su:

- *Sicurezza laboratori chimici*
- *Organizzazione Università*
- *Lingua inglese*